

独立行政法人造幣局 係長級職員採用
【選考案内】

独立行政法人造幣局では、複雑多様化する課題に対応するため、民間企業等において勤務経験を有する方を下記のとおり募集します。

記

1. 採用予定人数

若干名

2. 採用予定日

令和8年9月1日以降

※ 個別に調整の上、決定します。

3. 職務内容

- (1) 庶務（職員の給与、勤務時間、福利厚生等）、会計（契約、決算等）業務の実施
- (2) 造幣事業に関する企画立案・実施

※ 上記は職務内容の一例であり、人事異動により様々な職務に従事することとなります。

4. 勤務地

本局（大阪府大阪市北区天満－1－79）のほか、さいたま支局（埼玉県さいたま市大宮区北袋町1－190－22）及び広島支局（広島県広島市佐伯区五日市中央6－3－1）において勤務することがあります。

5. 身分及び処遇

(1) 身分

選考採用により常勤の国家公務員として採用され、国家公務員法（昭和22年法律第120号）に基づく、分限、懲戒等の規定の適用を受けます。

(2) 給与・手当

採用時の俸給月額（基本給に相当）については、独立行政法人造幣局職員給与規程（昭和45年造幣局訓令第11号）に基づき、学歴、勤務経験

等を考慮して決定します。

当該給与のほか、諸手当が支給されます。手当としては、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・奨励手当等があります。

＜モデル給与例＞

国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験）による採用後10年程度の経験年数を有する職員及び国家公務員採用一般職試験（高卒程度試験）による採用後15年程度の経験年数を有する職員のモデル給与例

年収 約560万円（月給約33万円）

※ 扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当は含まない。

（3）勤務時間及び休暇

勤務時間は、1日7時間45分で、土・日曜日及び祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。

休暇は、年次休暇（年20日（7月1日採用の場合、採用の年は10日。残日数は20日を限度として翌年に繰り越し））のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等）、介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

6. 求める人材

- （1）公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- （2）困難な課題を解決できる論理的な思考力、判断力、表現力その他総合的な能力を有する者
- （3）適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者
- （4）職務経験を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行の手法その他の知識及び能力を有する者
- （5）採用後の研修又は勤務経験を通じてその知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者

7. 応募資格

次の①及び②に該当する者。

- ①大学卒業後、民間企業、官公庁等における正社員又はそれに準ずる職務経歴が採用予定日現在で通算10年（高卒の場合は15年）以上となる者
- ②パソコンを使った電子メールによる連絡・相談、パソコン（Word、Excel、

PowerPoint 等) による文書等の作成と編集が業務において支障なく行える者

※ 次のいずれかに該当する者は応募できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 採用予定日までに国家公務員法第 81 条の 6 に定める定年に達する者（令和 8 年度における定年年齢は 62 歳）

8. 選考方法

(1) 第 1 次選考

①選考方法

・経歴評定

履歴書及び職務経歴書により、応募資格の審査を行います。また、職歴等に関して職務に有用な経験等の有無についての評価を行います。

・小論文試験

小論文により、係長級職員として業務遂行に必要な能力、適性等を有しているかどうかの選考を行います。

②選考結果

第 1 次選考結果は、応募者全員に通知します。

(2) 第 2 次選考

①選考方法

・面接

詳細な日時及び会場等は、第 1 次選考通過者に対してお知らせします。

②選考結果

第2次選考の結果は、第2次選考受験者全員に通知します。

9. 申込方法

下記の必要書類を郵送又は電子メールにて送付してください。

応募書類を郵送される場合は、封筒に「独立行政法人造幣局 係長級職員採用 応募書類在中」と朱書きしてください。

応募書類を電子メールで送付される場合は、件名を「独立行政法人造幣局 係長級職員採用 応募（氏名）」としてください。

(1) 必要書類

①履歴書（写真貼付）

②職務経歴書

これまでの職務を主な担当業務の内容とともに、時系列で記述すること。

③小論文

テーマ「職務経験で培ったあなたの強みと、今後造幣局職員としてそれをどう活かすか」について、1,600字程度で論述すること。

※ 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おきください。

(2) 受付期間

令和8年5月29日（金）必着

(3) 書類送付先

独立行政法人造幣局総務部人事課人事担当

住所：〒530-0043

大阪府大阪市北区天満1-1-79

（電子メールの場合）

E-mail：jinji-saiyo@mint.go.jp

10. 問合せ先

独立行政法人造幣局総務部人事課人事担当

担当：江成、新庄

電話：06-6351-5158（直通）

1 1. その他

- (1) 採用内定者に選考された場合、最終学歴に係る卒業（修了）証明書及び過去に在籍した会社等の在籍を証明する書類を提出していただきます。
- (2) 採用内定者に選考された場合、現在職に就いている方は、採用時に当該所属先から退職していただく必要があります。