若手職員の1日



事業部 製品開発室 係員 【一般職(行政)】

携の下、メダルやパッケージ 等の図案作成に関する事務を 行っています。

9:00 出勤

まずメールをチェックし、デザイナーから受領した製品図案につ いて、パッケージに記載する説明文を作成します。

10:00 製品パッケージに掲載する写真の収集

製品パッケージでは、過去に発行した貨幣や貨幣の製造工程を紹 介することがあります。掲載する写真を提供してもらうため、広 報や博物館の担当者に連絡します。

11:00 製品図案の確認

完成した製品図案について、 実際にその図案で製造できる のかという技術的な確認や、 外部機関への確認を行います。 各方面への確認が完了したら、 部長、理事及び理事長への説 明に伺います。



12:00 昼休み

デスクでお弁当を食べています。昼食後は友人と連絡を取るなど して、午後からの仕事に向かう前に気分転換をしています。

13:00 製品の仕様確認

決定した図案をもとに、発注 するケースや説明紙について 発注先の会社と相談します。 色味や質感等の詳細は、デザ イナーに確認した上で決定し ます。



15:00 製品サンプルの チェック

業者から受け取ったパッケージ の印刷見本の確認を行います。 デザイナーと共に行う色校正の ほか、誤字脱字等がないかチェッ クする文字校正をしています。



17:30 退庁

退庁後は、友人と食事に行ったり、ドラマを見たりしてリフレッ シュしています。



貨幣部 管理環境課 係員 【一般職(化学)】

○職務紹介

環境関連法令に基づく届出 の作成や、ISO14001の認 等に携わっています。また、 桜樹管理にも関与しています。

8:30 出勤

まずはメールを開き、新たな依頼等を確認します。時期により業 務が異なるので、必要に応じて抱えている案件について優先事項 や処理の目途等を上司に相談します。

9:00 環境関連法令の確認

環境関連法令の改廃等について 情報収集を行い、法的に要求さ れている事項の確認を行います。 また、各課を巡回して遵守状況 の確認も行っています。



11:00 桜樹管理の 打ち合わせ

桜樹の移植等について施設課 との打ち合わせに参加し、議 事録を作成します。春頃には 桜の通り抜け通路の桜樹の開 花状況を1本ずつ確認してい ます。



12:00 昼休み

同期とお昼ご飯を食べます。漫画の話や何気ない話で盛り上がり、 リラックスして過ごしています。

13:00 エネルギーの把握

全局における月ごとの光熱水量と生産量のデータから、単位当た りのエネルギー使用量を算出しています。

15:00 届出の作成

法律や条例で定められた届出 を作成します。エネルギーや 化学物質などについて、取り まとめたデータを基に資料の 準備を行っています。



17:00 退庁

歯医者や整骨院、ピラティスに通うほか、最近は、友人とバドミ ントンもしています。



さいたま支局 貨幣課 係員

-般職高卒(事務)**】**

○職務紹介

さいたま支局でのみ製造さ い貨幣のセット)」の製造を



出勤後、事務所と現場それぞれの朝礼に参加します。その後はメー ル確認のほか、前日の作業実績のデータ入力等を行います。

9:00 量目測定試験の実施

造幣局内の規程に基づき円形 (貨幣の元となる金属) の量目 測定を行います。現場から試料 を受け取り、測定機器を用いて 測定作業に取りかかります。



11:00 課内会議への出席

作業予定等についての課内会議に出席します。懸案事項や作業状 況についての報告があるので会議内で要点をまとめ、会議後には 必要に応じて関係各所と連携して対応を行います。

12:00 昼休み

宿舎が近いので、いったん帰って昼食を取っています。その他、 月に何度かは同僚と集まって昼食会を楽しむこともあります。

14:30 極印の要望資料の 作成

作業に必要な極印(貨幣に模様 を付けるための金型)の製造を 本局の関係課に要望するための 資料を作成します。作業期間を 通じて適切な数量を要望できる ように心掛けています。



16:00 夕礼

現場の夕礼に参加し、事務所 からの周知事項や現場からの 報告事項についての情報共有 を行います。



16:30 退庁

定時退庁日には自宅にある趣味の機械部品の手入れをして過ごす ほか、都内まで出てライブを観たり買い物に出かけたりします。



広島支局 溶解課 係員 【一般職(機械)】

○職務紹介

市中から回収した古くなっ た貨幣や他の工程で発生した 屑板等を溶かし、貨幣の材料 となる鋳塊を製造しています。

15:15 出勤(引き継ぎミーティング、メール確認等)

溶解課は2交替制の職場で、遅番の日は15時15分始業になります。 メール確認のほか、早番での作業の進捗やトラブル等について事 務職員、現場職員を交えて情報共有します。

16:00 点検報告会

溶解課は貨幣製造に関わる設 備を多く保有しているため、 定期的に保全課や外部業者に 点検を依頼しています。点検 結果報告を受け、修理の必要 があれば速やかに手配を行い ます。



17430 決裁文書・報告書の作成

溶解作業で使用する物品の購入や設備修理についての決裁文書を 作成します。また、修理作業に立ち会った際には監督報告書を作 成し、課内で情報共有します。

19:00 休憩時間

作業にトラブルがなければ、皆で集まって夕食を取ります。世間 話や趣味の話に花が咲くことが多く、リラックスできる時間です。

21:00 出湯終わり立ち会い

溶けた金属を炉から鋳型に流し 終える出湯終わり作業の立ち会 いを行います。1000℃近くの 金属を扱うため、現場には緊張 が走ります。



22:30 铸塊検査

当日に製造した鋳塊について、 次の工程でトラブルになる要素 がないかチェックを行います。 些細なことでも影響を与える場 合があるので、1本ずつ丁寧に 確認します。

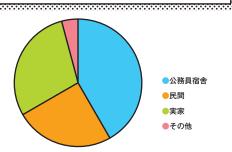


23:30 退庁

遅番の週は夜遅くの帰宅になりますが、朝をのんびりと迎えられ るので翌日の予定を考えつつ就寝します。

若手職員アンケート 入局2年~4年の若手職員に聞いてみました!

どんなところに住んでいますか?



公務員宿舎に住んでいる 方が多いですが、住居手当 もあるので、宿舎から 民間の賃貸物件に引っ越す 職員も少なくありません。



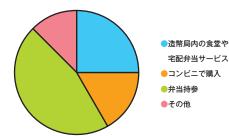


1時間未満の方が多い という結果に。 公務員宿舎の場合は 15分未満で通勤 可能です!

通勤時間はどのくらいですか?



ランチはどうしていますか?

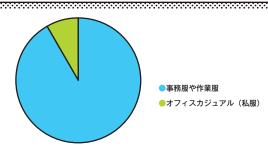


本局と広島支局には食堂があり、 さいたま支局では宅配弁当サービス を利用できます。食堂では 揚げ物やハンバーグ、とんかつ といったお肉系のメニューが 人気です!

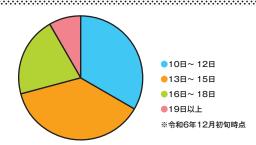


工場では安全のため 作業服を着用しています。 また、事務服・作業服は 令和6年度から リニューアルされました!

職場での服装はどんな感じですか?



1年間で何日休暇を取得しましたか?





Q6 退庁後や休日の過ごし方は?

職場の先輩とご飯に 行ったり、最近始めた 編み物に時間を 使っています!

同期と休暇を合わせて 遊びに行ったり旅行を したりしています。

友達とご飯に行ったり、 ショッピングをしたり しています。

休日は旅行に行きます。 大阪は近くで遊ぶにも遠くへ 行くにも便利な場所ですので、 リフレッシュに旅行は おすすめです!

休日は職場の先輩に アフタヌーンティーに連れて 行ってもらいました!

カフェで読書をしながら スイーツを食べる時間が 幸せです!

友人とカフェ巡りを したり、自宅で 韓国ドラマを見たり しています。

> 退庁後は、祖父母宅に 晩ご飯を食べに行ったり、 映画を観に行ったりします。

趣味の機械整備やドライブ

ゲームや ボードゲームなど。

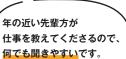


職場の雰囲気はどんな感じですか?



のびのびできる。 話しやすい。

穏やかな雰囲気です! 上司や先輩職員に気軽に 相談できるので、とても 仕事がしやすい環境です! 穏やかな人が多く、話しやすい職場です。 同期や先輩にどんなことでも相談できる 雰囲気があります。



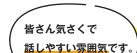
上司に相談しやすい環境で、 ちょっとしたおしゃべりも気軽にできるので 楽しく仕事をすることができています。

気兼ねなく相談事が できる感じがあります。

和気あいあいとした楽しい雰囲気の職場です。 上司との距離が近いので、相談しやすいです。 若手職員同士のつながりもあるので、部署の 垣根を越えて仲の良い職場です。

課内で一体となって情報共有や 雑談をしているので、すごく 居心地がいいです。

造幣局で一緒に 働きませんか? //





発言しやすく いい雰囲気です。

明るく風通しの良い雰囲気だ と感じています!