

総務課長	専門官	主事	貸出担当者

年 月 日

## D V D 借 用 申 請 書

下記のとおり、貸出願います。

借 用 本 数	D V D 本		
借 用 期 間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
種 別	大人編 子供編 ←どちらかを○で囲ってください。		
借 用 目 的	事前学習 ・ その他 ( )		
団 体 名	小・中・高等 学校		
( 送 付 先 ) 住 所	〒		
( 送 付 先 ) 担 当 者 氏 名	(旅行会社の場合は、社名と担当者名)		
T E L	( )		

### 【注意事項】

- ・ 貸出期間は2週間を限度とします。
- ・ DVD を複製してはいけません。
- ・ 無断で、放映、営利的上映、賃貸などに使用することは禁じられています。
- ・ DVD が破損した場合は速やかにご連絡ください
- ・ 発送をご希望の場合は送料をご負担願います。

※申請書にご記入いただきました個人情報、DVD 貸出事務手続き以外の目的には使用いたしません。

貸出日	月 日 ( )	確認者印	
返却日	月 日 ( )	確認者印	

(この欄には、記入しないでください。)